



GEMEENTELIJK PLAN TEGEN SCHOOLVERZUIM (GPS) – 2026

Oproep tot kandidatuur

1. CONTEXT

Schoolverzuim is een **belangrijk fenomeen** in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

In 2023-2024 kijkt **44%** van alle Brusselse kinderen en jongeren in het **secundair onderwijs** tegen **minstens één jaar schoolachterstand** aan:

- 27% heeft één jaar schoolachterstand;
- 17% heeft twee jaar of meer schoolachterstand.

In 2024 bedraagt het aandeel jongeren tussen **18 en 24 jaar** die **hoogstens een diploma lager middelbaar onderwijs hebben behaald en geen onderwijs of opleiding meer volgen**, **9,8%** in Brussel, tegenover 7,0% voor heel België¹.

Om deze **grote uitdaging** het hoofd te bieden, kan het Brussels Gewest **op meerdere vlakken een rol spelen**. De wijk waar de jongere leeft, de sociaaleconomische status van zijn gezin, de vrienden met wie hij optrekt, zijn school en ten slotte zijn eigen karakter zijn allemaal risicofactoren met betrekking tot het schoolverzuim.

Op 26 april **2018** heeft de Brusselse Regering haar goedkeuring gehecht aan een **hervorming van het gewestelijk beleid** voor "de strijd tegen schoolverzuim" en nam ze kennis van de gemeenschappelijke en gedeelde **Strategie** voor de strijd tegen schooluitval, gebaseerd op een partnerschap met de 19 gemeentelijke diensten, administraties, scholen en actoren op het terrein².

Om vroegtijdig schoolverlaten te helpen bestrijden, **streeft het Gewest een strategische doelstelling na**:

"alle jongeren die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wonen of naar school gaan, genieten van een kwalitatieve leer- en leefomgeving die het mogelijk maakt om een succesvolle schoolloopbaan uit te bouwen".

Deze strategische doelstelling wordt onder andere ontwikkeld via **drie programma's** ter bestrijding van schoolverzuim:

- het **PSV**: preventieprogramma tegen schoolverzuim;
- het **PBSB**: programma voor de ondersteuning van activiteiten die erop gericht zijn kinderen en jongeren te begeleiden bij hun scholing en hen burgerzin bij te brengen;
- het **GPS**: gemeentelijk preventieplan tegen schoolverzuim.

In het kader van die programma's worden **subsidies toegekend** aan de verenigingssector en de gemeenten ter ondersteuning van hun activiteiten in de strijd tegen schoolverzuim.

- **De huidige oproep tot kandidaatstelling heeft betrekking op het GPS.**

¹ Bron BISA

² <http://schoolinschakeling.brussels/actoren/rol-van-het-brussels-gewest>

2. OPDRACHTEN VAN HET GPS

Het Gemeentelijk preventieplan tegen schoolverzuim, het zogeheten "GPS", beoogt **lokale plannen ter preventie van schoolverzuim te ontwikkelen binnen de 19 gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest**, via projecten ter bevordering van de schoolinschakeling van kinderen en jonge Brusselaars op gemeentelijk niveau³.

Via het GPS wil het Gewest het plan tegen schoolverzuim aanmoedigen, coördineren en implementeren op gemeentelijk niveau. De gemeentelijke preventiediensten voor schoolverzuim of de diensten die belast zijn met de uitvoering van deze opdrachten, vormen het belangrijkste **lokale ankerpunt** voor het gewestelijke beleid ter bestrijding van schoolverzuim. Zij spelen een eersterangsrol als doorgeefluik en partnerschap door samen te werken met andere lokale en Brusselse actoren. Het is hun taak projecten uit te voeren op basis van de **behoeften die op lokaal niveau zijn geïdentificeerd en gedeeld**.

De gemeenten worden opgeroepen om een **lokale eerstelijnsdienst aan te bieden die gericht is op de preventie van schoolverzuim** en op het ontwikkelen van ondersteuning voor de jongeren en hun omgeving tijdens hun school- of levenstraject op weg naar autonomie en emancipatie.

Het GPS financiert voornamelijk **maatregelen ter preventie** van schooluitval en biedt ook ondersteuning voor interventie- en compensatiemaatregelen.

- De (proactieve) preventiemaatregelen worden getroffen voordat het probleem van schooluitval zich voordoet. Ze proberen enerzijds te voorkomen dat er zich omstandigheden en struikelblokken voordoen die het parcours van de leerling bemoeilijken, en anderzijds te reageren op de eerste signalen van verzuim of schoolmoeheid.
- De (reactieve) interventie maatregelen worden in gang gezet als de schoolmoeheid en het verzuim problematisch worden.
- De compensatiemaatregelen bieden nieuwe opleidings-, tewerkstellings- en onderwijsmogelijkheden voor leerlingen die de school voortijdig hebben verlaten.

3. TOEKENINGSVOORWAARDEN

Deze oproep tot kandidaatstelling "Gemeentelijk plan tegen schoolverzuim (GPS)" is **gericht aan de negentien gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest**, en meer bepaald aan de **gemeentelijke diensten ter preventie van schoolverzuim of de diensten die belast zijn** door de gemeenten met de uitvoering van deze opdrachten.

Het Gewest stelt financiële middelen ter beschikking aan de gemeenten voor de financiering van de projecten en activiteiten **voor de periode van 1 januari 2026 tot 31 december 2026**.

Er kunnen meerdere projecten per gemeente worden ingediend. Ze moeten voldoen aan een van de operationele doelstellingen van deze oproep. **Met project wordt een reeks activiteiten bedoeld die moeten worden uitgevoerd om een specifiek doel te bereiken.**

³ Voormalige prioriteit 4 van "de bestrijding van schoolverzuim" van de Lokale buurt- en preventieplannen

3.1. OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

De in het kader van deze projectoproep ingediende projecten moeten aansluiten bij een van de volgende vier operationele doelstellingen:

- 1) Operationele doelstelling 1: **Het plan tegen schoolverzuim op gemeentelijk niveau coördineren en ten uitvoer leggen;**
- 2) Operationele doelstelling 2: **Een lokale eerstelijnsdienst verlenen op het vlak van de preventie van schoolverzuim;**
- 3) Operationele doelstelling 3: **Een individuele en collectieve begeleiding voor de jongere (in een situatie van schoolmoeheid) ontwikkelen;**
- 4) Operationele doelstelling 4: **Meewerken aan het toezicht op de leerplicht.**

De gemeentelijke diensten moeten **projecten uitvoeren die beantwoorden aan de vier operationele doelstellingen van het GPS 2026**. Elke operationele doelstelling draagt bij tot de uitvoering van het GPS.

Om de opvolging van de projecten in het kader van het GPS mogelijk te maken, gaat elk project gepaard met indicatoren om de verwezenlijkingen te meten. De onderstaande tabel geeft een toelichting bij de operationele doelstellingen van het GPS en vermeldt de indicatoren van de verwachte verwezenlijkingen.

Operationele doelstelling 1: Het plan tegen schoolverzuim op gemeentelijk niveau coördineren en ten uitvoer leggen.		
<i>Dit omvat beheer, monitoring, netwerken op lokaal niveau en het onderhouden van partnerschappen.</i>		
Beschrijving van de doelstelling:	Voorbeelden van activiteiten	Indicatoren
Beheer (team, vrijwilligers, projecten, opvolging) - De gemeentelijke dienst voor preventie van schoolverzuim of de dienst die belast is met de uitvoering van deze opdrachten, beheren en organiseren, waarbij men zich aanpast aan de behoeften en verwachtingen verbonden aan de plaatselijke situatie op het gebied van schoolverzuim. Monitoring - Zorgen voor monitoring van het verschijnsel schoolverzuim op gemeentelijk niveau. Netwerkvorming - Een proactieve aanpak invoeren om tot uitwisselingen te komen en de samenwerking te versterken tussen de verschillende lokale actoren, zowel intern (PPS-actoren, buitenschoolse opvang, sociale cohesie, opvoeders, enz.) als extern aan de gemeente (jeugdcentra, huiswerkklassen, PBSB-actoren, OCMW's, lokale platformen voor opvang van jongeren, enz.). Partnerschappen	Activiteiten met betrekking tot het beheer en de coördinatie van de activiteiten, rekening houdend met de behoeften van de doelgroepen en de nagestreefde doelstellingen Activiteiten inzake monitoring en diagnose van het verschijnsel schoolverzuim op plaatselijk niveau: vergaderingen, documenten lezen, enz. Activiteiten inzake de opvolging van de vrijwilligers: vergaderingen, opleiding, enz. Activiteiten inzake de opleiding van het personeel dat de jongeren begeleidt Activiteiten om ideeën uit te wisselen en de samenwerking te versterken tussen degenen die betrokken zijn bij de schoolinschakeling: lokaal overleg, sociale coördinatie, enz.	Aantal bij het GPS betrokken actoren ⁴ Soort actoren die bij het GPS betrokken zijn Aantal partners ⁵ Soorten gecreëerde en geïmplementeerde tools

⁴ Dit zijn de personen die meewerken aan de ontwikkeling van het project.

⁵ Dit zijn de personen die betrokken zijn bij de implementatie van het project.

- Zich actief verenigen met verschillende belanghebbenden die ermee instemmen om hun inspanningen te bundelen om een gemeenschappelijke doelstelling te bereiken, gekoppeld aan een duidelijk omschreven probleem of behoefte.		
Operationele doelstelling 2: Een lokale eerstelijnsdienst verlenen op het vlak van de preventie van schoolverzuim. <i>Het gaat erom de burgers die geconfronteerd worden met vragen of problemen in verband met schoolverzuim, te onthalen en te informeren.</i>		
Beschrijving van de doelstelling:	Voorbeelden van activiteiten	Indicatoren
Onthaal - De vragen die bij de Dienst aankomen, in ontvangst nemen en behandelen; - Zorgen voor individuele follow-up van de vragen door een geschikte actor, een gespecialiseerde dienstverlener of de vraag intern behandelen (cf. OD3); Informatie - Nuttige informatie over schoolinschakeling (inschrijving, schooloriëntatie, schoolrecht, pesterijen enz.) in het Brusselse Gewest verzamelen, behandelen en verspreiden bij de doelgroepen.	Onthaal- en luisteractiviteiten, bijvoorbeeld via de organisatie van een permanentie Activiteiten gericht op het doorverwijzen van de jongere naar een externe dienstverlener (buiten de dienst of de gemeente) voor een specifieke zorgopname Voorlichtingsactiviteiten over een reeks onderwerpen die met het schoolleven te maken hebben: schoolsysteem - algemeen, inschrijving in het eerste middelbaar en verandering van/zoektocht naar een school, enz.	Aantal jongeren geïnformeerd over problemen op het vlak van de schoolloopbaan en schoolmoeheid Aantal ouders geïnformeerd over problemen op het vlak van de schoolloopbaan en schoolmoeheid Aantal jongeren die zijn doorverwezen naar een andere dienstverlener (binnen of buiten de gemeente) Aantal ouders die zijn doorverwezen naar een andere dienstverlener (binnen of buiten de gemeente)
Operationele doelstelling 3: Een individuele en collectieve begeleiding voor de jongere (in een situatie van schoolmoeheid) ontwikkelen. <i>Het gaat erom een specifieke opvolging te bieden aan jongeren die tekenen van schoolmoeheid vertonen door middel van individuele of groepsactiviteiten.</i>		
Beschrijving van de doelstelling:	Voorbeelden van activiteiten	Indicatoren
Opvolging/begeleiding van de jongere - Instaan voor de individuele follow-up (raad geven, begeleiden) van de kinderen/jongeren die de school willen verlaten, met bijzondere aandacht voor de meest kwetsbare kinderen/jongeren, om bij te dragen tot een goede oriëntatie en tot hun ontwikkeling Opvolging/begeleiding van de jongere in connectie met zijn familie, zijn school - De ouders (of wettelijke voogden) en de onderwijsteams betrekken bij de follow-up van kinderen/jongeren in kwetsbare situaties;	Studiebegeleidingsactiviteiten: hulp bij huiswerk, remediëring, schoolcoaching, bijles, werkmethode, studie, voorbereiding op het CEB, CE1D en CESS, leren werken met de digitale tool, leerproblemen, enz. Specifieke oriëntatieactiviteiten: informatiebrochures, sensibiliseringssessies over oriëntatie, activiteiten voor jongeren om beroepen/opties te ontdekken, enz. Activiteiten ter ondersteuning van het ouderschap Socioculturele activiteiten in verband met het gebruik van de onderwijstaal: bv. muziek, lezen, gezelschapsspelletjes, theater, museumbezoek, enz. Activiteiten voor het leren van de onderwijstaal: activiteiten in verband met Fla en Fle en activiteiten in verband met taalstoornissen, enz.	Aantal gesensibiliseerde jongeren⁶ Aantal ingeschreven jongeren⁷ Aantal deelnemende jongeren⁸ Aantal gesensibiliseerde ouders Aantal ingeschreven ouders Aantal deelnemende ouders Soorten behoeften/problemen die worden vastgesteld door de lokale diensten

⁶ Onder de term 'gesensibiliseerde jongeren' wordt begrepen: alle jongeren die contact hebben met een projectbeheerder.

⁷ Onder de term 'ingeschreven jongeren' wordt begrepen: alle jongeren die zich hebben ingeschreven voor de activiteit.

⁸ Onder de term 'deelnemende jongeren' wordt begrepen: alle jongeren die het voorwerp hebben uitgemaakt van een volledige begeleidingsactie, d.w.z. elke jongere die heeft deelgenomen aan de meeste activiteiten die zijn opgezet als onderdeel van het project.

	Activiteiten om onbetamelijk gedrag, geweld en gebrek aan respect te bestrijden Sensibiliseringsactiviteiten rond (cyber)pesten: onderwijs in kunstmatige intelligentie (preventie van <i>deep fakes</i>, enz.), gebruik van sociale netwerken, discussiegroepen, opleiding van jonge ambassadeurs, media-opvoeding, enz. Activiteiten die een positief beeld en een positieve relatie tussen de jongeren en hun leerplek bevorderen: activiteiten die cohesie, burgerschap en/of de gemeenschapsactie versterken; activiteiten gericht op de integratie van jongeren in de school, schoolbemiddelingsactiviteiten (jongeren-schoolouders), enz. Activiteiten ter versterking van het welzijn en het zelfvertrouwen van de jongeren: sportactiviteiten; activiteiten rond relationele psychomotoriek; gezondheidspreventie; activiteiten rond assertieve communicatie; activiteiten ter bevordering van de autonomie en emancipatie; enz. Activiteiten gericht op het bereiken van jongeren en/of het betrekken van jongeren bij hun leefomgeving: activiteiten om het imago van de wijk en de jongeren die er aanwezig zijn, te verbeteren, activiteiten gericht op het bereiken van jongeren, activiteiten gericht op het integreren van jongeren in de wijk (bv. het redigeren van een wijkkrant, het organiseren van een wijkfeest, enz.) en burgerschapsactiviteiten (bv.: uitdelen van voedselpakketten door jongeren, EHBO-certificaat, enz.), enz.	
Operationele doelstelling 4: Meewerken aan het toezicht op de leerplicht. <i>Het komt erop aan om de naleving van de leerplicht te helpen controleren.</i>		
Beschrijving van de doelstelling	Voorbeelden van activiteiten	Indicatoren
Lokale coördinatie van de opvolging van de leerplicht: Medewerking verlenen aan de gemeenschappen inzake de naleving van de leerplicht (Samenwerkingsprotocol tussen de Franse Gemeenschap en de Vlaamse Gemeenschap & Verbintenisverklaring van het Gewest en de Brusselse gemeenten).	Activiteiten met betrekking tot het toezicht op de naleving van de leerplicht	Aantal begeleidingen (specifiek in het kader van de controle op de leerplicht) - Aantal jongeren die in de gemeente wonen en begeleiding hebben gekregen van de dienst ter voorkoming van schooluitval of van de dienst die belast is met de uitvoering van deze opdrachten (schooljaar x). - Aantal door de gemeente afgeronde dossiers inzake het toezicht op de naleving van de leerplicht.

3.2. GEMEENSCHAPPELIJKE KENMERKEN VAN DE PROJECTEN

In het kader van het GPS moeten de projecten die worden uitgevoerd door de gemeentelijke diensten of door externe partners, aan bepaalde voorwaarden voldoen.

- De projecten staan **open voor alle kinderen en jongeren die in de gemeente wonen of naar een onderwijsinstelling** in de gemeente gaan;
- De voorgestelde **activiteiten** moeten **gratis** of **zo goedkoop mogelijk** aan de begunstigten worden aangeboden;⁹
- De projecten moeten gericht zijn op **de behoeften van de kinderen en de jongeren in een kwetsbare situatie**, die het meest worden blootgesteld aan het risico op schoolverzuim;
- De projecten moeten **de mix van doelgroepen, de gelijkheid van kansen en de diversiteit bevorderen** en moeten toegankelijk zijn voor zoveel mogelijk personen, zonder enige discriminatie;
- De projecten streven **naar betere synergieën en partnerschappen met de gezinnen, scholen en/of verenigingen**, en naar een **betere participatie van de kinderen/jongeren en ouders (of wettelijke voogden)** die bij de projecten betrokken zijn.

3.3. ONTVANKELIJKHEIDSCRITERIA

De ontvankelijkheidscriteria zijn de volgende:

- 1) Het subsidieaanvraagformulier wordt **binnen de vooropgestelde termijn** ingediend en is naar behoren ingevuld;
- 2) Aan de **gemeenschappelijke kenmerken** is voldaan (beschreven in punt 3.2);
- 3) De ingediende projecten moeten worden ontwikkeld in de periode **van 01/01/26 tot 31/12/26**;
- 4) Elk project moet vergezeld gaan van een **budget dat is uitgesplitst** over de periode **van 01/01/26 tot 31/12/2026**, overeenkomstig de bij het formulier gevoegde tabel.

3.4. ANALYSE VAN DE PROJECTEN

De Dienst Scholen en Studentenleven van perspective.brussels maakt een analyse van de deelnemingsaanvragen die worden ingediend door elke gemeentelijke preventiedienst voor schoolverzuim of dienst die belast is met de uitvoering van de opdrachten.

De analyse van de Dienst Scholen en Studentenleven is bedoeld om na te gaan of de kandidaturen zijn afgestemd op:

- de operationele doelstellingen van het GPS.
- de gemeenschappelijke kenmerken die door de oproep tot kandidaatstelling worden nagestreefd.

Bij de analyse wordt ook gekeken of de projecten het netwerk rond het kind/de jongere erbij betrekken en scholen en/of lokale partners uit sectoren als onderwijs, jeugd, cultuur, sociale zaken, sport, enz. inschakelen.

⁹ Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wil er in de eerste plaats voor zorgen dat de activiteiten toegankelijk zijn voor de armste bevolkingsgroepen. Afhankelijk van het project kan een kleine bijdrage worden gevraagd.

4. ADMINISTRATIEVE EN FINANCIËLE PROCEDURES

4.1. DE IRISBOX-PROCEDURE

De kandidatuurformulieren moeten **online worden ingediend** op het IRISbox-platform, **en dit uiterlijk op 15/09/2026 (middernacht)** via de volgende link:

<https://irisbox.irisnet.be/irisbox/formulier/perspectivebrussels/kandidatuurformulier-gemeentelijk-plan-tegen-schoolverzuim-gps-2026>

Elk project dat wordt voorgedragen, moet via één afzonderlijk formulier worden ingediend. Dit betekent dat wanneer een gemeente bijvoorbeeld 10 projecten wil voordragen, zij 10 kandidatuurformulieren moet invullen. **Enkel de bijgevoegde documenten** - met de globale informatie over het GPS - **mogen identiek zijn** voor elk ingediend kandidatuurformulier.

De validatie van de kandidatuurformulieren door de gemeente is verplicht. De kandidatuur wordt als gevalideerd beschouwd door de gemeente als ze, via de bijlagen bij het formulier, vergezeld gaat van een verklaring op erewoord ondertekend door de gemeente.

De verschillende stappen voor de IRISbox-procedure:

- 1) De projectbeheerder gaat naar IRISbox en vult er de gegevens met betrekking tot het project in.
- 2) De projectbeheerder verstuurt het kandidatuurformulier op het IRISbox-platform en voegt er de bijlagen bij.

4.2. BEDRAG VAN DE SUBSIDIE

Het totale bedrag van de subsidie aan de 19 Brusselse gemeenten, **van 1 januari 2026 tot 31 december 2026**, bedraagt **€ 5.963.997,29**.

De verdeelsleutel voor het jaarlijkse subsidiebedrag tussen de 19 gemeenten blijft identiek aan de verdeling bij de GPS-oproep 2022-2024.

De budgettaire verdeling van subsidies - uitgedrukt in euro - per gemeente is dus als volgt:

Gemeente	Bedrag 01/01/26-31/12/2026
Anderlecht	€ 881.313,48
Oudergem	€ 211.838,97
Sint-Agatha-Berchem	€ 157.229,41
Brussel (Stad)	€ 557.280,90
Etterbeek	€ 269.062,01
Evere	€ 261.639,79

Vorst	€ 261.665,80
Ganshoren	€ 138.995,36
Elsene	€ 318.119,99
Jette	€ 88.658,73
Koekelberg	€ 261.012,43
Sint-Jans-Molenbeek	€ 542.029,67
Sint-Gillis	€ 279.536,75
Sint-Joost-ten-Node	€ 273.360,94
Schaarbeek	€ 705.012,49
Ukkel	€ 204.427,16
Watermaal-Bosvoorde	€ 229.774,42
Sint-Lambrechts-Woluwe	€ 129.905,38
Sint-Pieters-Woluwe	€ 193.133,61
TOTAAL	€ 5.963.997,29

4.3. TOELAATBARE UITGAVEN EN VEREFFENING

Toelaatbare uitgaven zijn de **personeelskosten** en de **werkingskosten** die verband houden met de uitvoering van de projecten, met name:

- de personeelskosten;
- de animatiekosten;
- de promotie- en publicatiekosten;
- de administratiekosten;
- de uitrustingskosten;
- de kosten voor voertuigen en verplaatsingen (exclusief reiskosten);
- de betaling van derden en onderaannemers, erelonen, hulppersoneel;
- het IT-materiaal.

Onder voorbehoud van de beschikbare middelen vindt de vereffening van de subsidie van € 5.963.997,29 plaats in **2 gedeelten** op basis van het volgende schema:

2026	2027
Gedeelte 1: 55 %	Gedeelte 2 (saldo): 45 %

Gedeelte 1 van de subsidie wordt op basis van een schuldvordering uitbetaald.

De uitbetaling van gedeelte 2 van de subsidie - het saldo - is afhankelijk van de goedkeuring van het opvolgingsverslag (project en financiën) en van het versturen van een schuldvordering.

4.4. EVALUATIE VAN DE PROJECTEN

De projecten die zijn opgenomen in het door de Brusselse Gewestregering goedgekeurde GPS zullen door de gemeentelijke preventiediensten voor schooluitval of door de diensten die zijn gemandateerd voor de opdrachten worden opgevolgd op basis van een door de Dienst Scholen en Studentenleven opgesteld model.

De template van het evaluatierapport wordt door de Dienst Scholen en Studentenleven bezorgd aan de gemeentediensten die een subsidie krijgen. Daarin worden de kwalitatieve en kwantitatieve elementen opgenomen, waaronder *a minima* de verwezenlijkingsindicatoren die in deze oproep zijn vermeld.

Van de gemeentelijke preventiediensten voor schoolverzuim of van de met de opdrachten belaste diensten wordt verwacht dat zij via de opvolging van hun projecten een beter lokaal inzicht kunnen geven in het fenomeen 'schoolverzuim' en in de mogelijke antwoorden erop. De opvolging zal het mogelijk maken de verwezenlijking van de projecten op het vlak van preventie van schoolverzuim mogelijk te maken.

De gesubsidieerde dienst stemt ermee in dat een vertegenwoordiger van de Dienst Scholen en Studentenleven van perspective.brussels langskomt en de projecten controleert.

5. CONTACTEN

Alle informatie over deze projectoproep kunt u verkrijgen bij:

perspective.brussels - Dienst Scholen en Studentenleven:
Naamsestraat 59
1000 Brussel

DAUVISTER Catherine, opdrachthoudster GPS
Telefoon: +32 2 435 42 35
E-mail: cdauvister@perspective.brussels

EL MOUSSATI Nadia, administratieve en financiële opvolging
Telefoon: +32 2 435 43 18
E-mail: nelmoussati@perspective.brussels

Website: [Projectoproep | Schoolinschakeling](#)

Voor elke technische vraag in verband met het IRISbox-formulier kunt u een e-mail richten aan irisline@paradigm.brussels.

6. BIJLAGEN

- gps_26_tabel_financien_nl
- gps_26_tabel_HR_nl
- gps_26_verklaring_op_erewoord_nl
- gps_26_info_controle_sub_nl