****

**Formulaire de candidature**

**Appel à projets de la RÉgion de Bruxelles-Capitale :**

**prÉvention du (cyber)harcÈlement scolaire et soutenant l’apprentissage de la protection des donnÉes personnelles et de la vie privÉe des enfants et des jeunes sur le web**

|  |  |
| --- | --- |
| Référence du dossier (réservé au Service École) |  |
| Subside sollicité (max. 15.000 €) |  |
| Subside accordé (réservé au Service École) |  |

**Titre du projet :**

|  |
| --- |
|  |

1. **INFORMATIONS SUR L’INSTITUTION**

**Porteur du projet :**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de votre institution |  |
| Statut juridique |  |
| Numéro d’entreprise |  |
| Date de publication des statuts au Moniteur belge |  |
| **Adresse du siège social**  Rue et numéro :  Code postal :  Commune :  Téléphone :  E-mail :  G.S.M :  Site web : |  |
| **Responsables:**  *-Président/ personne mandatée habilitée à signer les accords financiers:*  Nom & prénom :  Téléphone :  E-mail :  G.S.M. :  -*Direction*:  Nom et prénom :  Téléphone :  E-mail :  G.S.M. :  *-Personne chargée de la coordination ou du suivi du projet DASC :*  Nom et prénom :  Téléphone :  E-mail :  G.S.M. : |  |
| **Compte bancaire sur lequel la subvention sera versée**   * Numéro * Ouvert au nom de |  |
| **Assujettissement à la TVA**  Oui ou non ?  A quel pourcentage ? |  |
| **Reconnaissance par une ou plusieurs autorités publiques - Agrément**  Lesquelles ? |  |
| **Affiliation à une ou plusieurs fédérations ?**  Lesquelles ? |  |
| **Budget prévisionnel total de l’asbl en 2021** |  |
| **Nombre d’ETP en 2020** |  |

**Établissement scolaire partenaire du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom complet de l’établissement scolaire |  |
| Statut juridique |  |
| Nom de l’implantation (le cas échéant) |  |
| N° FASE |  |
| Rue & numéro |  |
| Code postal |  |
| Commune |  |
| Représentant légal + titre |  |
| Téléphone fixe |  |
| Téléphone portable |  |
| Email |  |
| Nom et prénom de la personne chargée du suivi du projet |  |
| Téléphone fixe |  |
| Téléphone portable |  |
| Email |  |
| Existence d’une convention de partenariat *Obligatoire : veillez à fournir un exemplaire* |  |
| Indice ISEF (FR)/Indice SES (NL)  *Il est indispensable de compléter cette case qui constitue un critère de classement des projets.* |  |

***Ajouter les cases nécessaires***

**Expérience utile dans le cadre de l’appel à projet « (cyber)harcèlement »**

|  |  |
| --- | --- |
| Expériences et compétences utiles dans le cadre du présent appel à projets concernant la thématique et le public cible. Veuillez donner des exemples (autres projets réalisés, références) (maximum ½ page) : |  |
| Travaillez-vous avec d’autres acteurs ?  Biffer la mention inutile. | Oui/non  Si oui : expliquez (maximum ½ page) : |
| Description du lien entre votre objet social et le présent appel à projets (maximum ½ page) |  |

1. **INFORMATIONS LIEES AU PROJET**

**Objectifs spécifiques dans lequel le projet s’inscrit (cocher la ou les cases correspondantes)[[1]](#footnote-1). Il peut y avoir plusieurs objectifs par projet.**

|  |  |
| --- | --- |
| Objectif 1 : Sensibiliser les enfants et les jeunes au cyber-harcèlement et à ses conséquences, tant pour les auteurs que pour les victimes |  |
| Objectif 2 : Développer les compétences des enfants et des jeunes en termes de protection de leurs données personnelles et de leur vie privée sur le web. |  |

**Description du projet**

1. Synthétiser les **objectifs propres du projet**. Ceux-ci doivent s’inscrire dans un ou plusieurs objectifs spécifiques de l’appel. Veuillez aussi décrire **le contexte** dans lequel s’inscrit le projet (par exemple : problèmes de (cyber)harcèlement avérés dans l’établissement scolaire partenaire) et **les activités** qui seront réalisées (max. 1 page).

|  |
| --- |
| Max. 1 page |

1. Compte tenu du contexte dans lequel s’inscrit le projet et des résultats attendus, expliquez la **stratégie d’action** que vous entendez mettre en œuvre.

|  |
| --- |
| Max. 1 page |

1. Identifiez **les risques (difficultés)** que votre projet pourrait rencontrer et expliquez comment vous allez pouvoir les gérer (exemple : gestion des conséquences de la crise sanitaire sur la réalisation du projet).

|  |
| --- |
| Max. 1 page |

1. Lieu, période de réalisation du projet, et type d’activité :

|  |
| --- |
| Localisation du projet :  Rue/Avenue  N°  Code postal  Date de démarrage du projet :  Durée du projet :    Mois :    Jour :  Horaire spécifique des activités :  Fréquence des activités : quotidienne pendant XX semaines ; hebdomadaire pendant XX semaines ; autres… |

***Ajouter éventuellement des cadres si le projet se réalise au sein de plusieurs localisations.***

1. Ressources disponibles et demandées (équipement, moyens humains, …):

|  |
| --- |
| Ressources disponibles :  Ressources demandées :  Max. ½ page |

1. Public visé :

*Précisez le* ***nombre*** *d’enfants ou de jeunes concernés,* ***leur âge et leur sexe****.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nombre de filles | Nombre de garçons | Total |
| Elèves de 4e primaire (enseignement ordinaire) |  |  |  |
| Elèves de 5e primaire (enseignement ordinaire) |  |  |  |
| Elèves de 6e primaire (enseignement ordinaire) |  |  |  |
| Elèves scolarisés dans un établissement d’enseignement spécialisé |  |  |  |
| Elèves de 1ere année de l’enseignement secondaire ordinaire : Général |  |  |  |
| Elèves de 1ere année de l’enseignement secondaire ordinaire : Technique et professionnel |  |  |  |
| Elèves 2e année de l’enseignement secondaire ordinaire : Général |  |  |  |
| Elèves de 2e année de l’enseignement secondaire ordinaire : Technique et professionnel |  |  |  |
| Elèves de 3e année de l’enseignement secondaire ordinaire : Général |  |  |  |
| Elèves de 3e année de l’enseignement secondaire ordinaire : Technique et professionnel |  |  |  |
| Elèves de 4e année de l’enseignement secondaire ordinaire : Général |  |  |  |
| Elèves de 4e année de l’enseignement secondaire ordinaire : Technique et professionnel |  |  |  |
| Elèves de 5e année de l’enseignement secondaire ordinaire : Général |  |  |  |
| Elèves de 5e année de l’enseignement secondaire ordinaire : Technique et professionnel |  |  |  |
| Elèves de 6e année de l’enseignement secondaire ordinaire : Général |  |  |  |
| Elèves de 6e année de l’enseignement secondaire ordinaire : Technique et professionnel |  |  |  |
| Elèves de 7e année de l’enseignement secondaire ordinaire : Technique et professionnel |  |  |  |
| Elèves de l’enseignement secondaire scolarisés dans un établissement d’enseignement spécialisé |  |  |  |
| Instituteurs/trices (pour le niveau primaire) |  |  |  |
| Professeurs (pour le niveau secondaire) |  |  |  |
| Enfants/ jeunes à besoins spécifiques[[2]](#footnote-2) |  |  |  |

1. Résultats attendus :

*Les résultats sont les réalisations concrètes du projet, les bénéfices des activités menées dans le cadre du projet.*

|  |
| --- |
| Max ½ page |

1. Indicateurs :
2. ***Indicateurs de réalisation :***

*Les indicateurs de réalisation sont des éléments observables et mesurables qui permettent de vérifier la mise en œuvre des actions (par exemple : nombre de réunions de préparation).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicateurs de réalisation obligatoires** | | |
|  | **Description de l’indicateur** | **Comment comptez-vous collecter les données ?** |
| Indicateur 1 | Nombre d’enfants/jeunes touchés |  |
| Indicateur 2 | Nombre d’animations/activités réalisées |  |

*Chaque projet peut mobiliser des indicateurs de réalisation supplémentaires. Indiquez ici vos indicateurs de réalisation et la manière dont vous comptez collecter les données:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicateurs de réalisation supplémentaires proposés par le porteur de projet** | | |
|  | **Description de l’indicateur** | **Comment comptez-vous collecter les données ?** |
| Indicateur 1 |  |  |
| Indicateur 2 |  |  |
| Indicateur 3 |  |  |

***Ajouter des lignes si nécessaires.***

1. ***Indicateurs de résultat :***

*Les indicateurs de résultats sont des éléments observables et mesurables qui permettent de mesurer les résultats atteints.*

*Veuillez indiquer ici les indicateurs de résultat propres à votre projet et la manière dont vous allez collecter les données. Vous devez obligatoirement en mentionner (minimum 1):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Description de l’indicateur** | **Comment comptez-vous collecter les données ?** |
| Indicateur 1 |  |  |
| Indicateur 2 |  |  |
| Indicateur 3 |  |  |

***Ajouter des lignes si nécessaires.***

1. Processus d’évaluation envisagée : Il est indispensable que l’évaluation soit organisée avec les partenaires concernés (direction, équipe pédagogique, élèves, associations, intervenant(e), parents, fédération éventuelle, …) afin d’établir un bilan, des constats et d’autres perspectives éventuelles utiles pour envisager les corrections positives du projet. Ces éléments devront se retrouver dans le rapport d’évaluation final.

|  |
| --- |
| Max 1 page |

**Budget du projet**

*Il est demandé de réaliser une* ***prévision budgétaire pour l’ensemble du projet*** *pour la période allant**du 15 décembre 2021 au 30 juin 2023.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Types de dépenses | Année 2021 | Année 2022 | Année 2023 | Total pour le triennat |
| Frais de personnel |  |  |  |  |
| Frais de fonctionnement |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |

**Signature d’une personne pouvant engager l’institution :**

1. L’explication des objectifs spécifiques est reprise dans le texte de l’appel à projets. [↑](#footnote-ref-1)
2. Enfants/ jeunes à besoins spécifiques : Les enfants/ jeunes à besoins spécifiques regroupent une grande variété d’élèves qui ont, de manière significative, une façon différente d’apprendre par rapport à la majorité des enfant/ jeunes du même âge. [↑](#footnote-ref-2)