Formulaire de candidature

Appel à projets de la Région de Bruxelles-Capitale :

Dispositif d’Accrochage scolaire – Renforcement des actions dans l’enseignement secondaire

|  |  |
| --- | --- |
| Référence du dossier DAS 2018-2021 |  |
| Subside sollicité |  |
| Subside accoré (réservé au service Ecole) |  |

**Titre du projet :**

|  |
| --- |
|  |

**Porteur du projet :**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’établissement scolaire |  |
| Réseau d’enseignement |  |
| Type d’enseignement (ordinaire – spécialisé) |  |
| Adresse |  |
| Code postal |  |
| Commune |  |
| **Nom et prénom de la Direction** |  |
| Téléphone fixe |  |
| Téléphone portable |  |
| Email |  |
| **Nom et prénom de la personne chargée de la coordination ou du suivi du projet DAS** |  |
| Téléphone fixe |  |
| Téléphone portable |  |
| Email |  |
| Qualité (exemple : directeur, professeur, médiateur, éducateur) |  |

**Partenaires du projet (le cas échéant) :[[1]](#footnote-1)**

1. Partenaire 1 :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom complet de l’organisme |  |
| Statut juridique |  |
| Adresse |  |
| Représentant légal + titre |  |
| Téléphone fixe |  |
| Téléphone portable |  |
| Email |  |
| Nom et prénom de la personne chargée du suivi du projet DAS |  |
| Téléphone fixe |  |
| Téléphone portable |  |
| Email |  |

1. Partenaire 2 :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom complet de l’organisme |  |
| Statut juridique |  |
| Adresse |  |
| Représentant légal + titre |  |
| Téléphone fixe |  |
| Téléphone portable |  |
| Email |  |
| Nom et prénom de la personne chargée du suivi du projet DAS |  |
| Téléphone fixe |  |
| Téléphone portable |  |
| Email |  |

*Ajouter éventuellement des cadres selon le nombre de partenaires dans le projet.*

**Données relatives à l’établissement scolaire[[2]](#footnote-2) :**

|  |  |
| --- | --- |
| Indicateur ISEF / GOK |  |
| Nombre d’élèves - année scolaire 2020-2021 |  |
| Nombre d’élèves de sexe féminin - année scolaire 2020-2021 |  |
| Nombre d’élèves en situation décrochage - année scolaire 2018-2019  Pourcentage d’élèves en situation décrochage - année scolaire 2018-2019  Est considéré en décrochage scolaire les élèves totalisant au moins 10 demi-jours d’absence injustifiée au cours de l’année scolaire 2018-2019. |  |

Commentaires libres :

*Nous vous invitons dans cette section à présenter brièvement les difficultés rencontrées en matière de décrochage scolaire,* ***des besoins spécifiques suite au COVID****: les solutions en cours, envisagées et espérées.*

|  |
| --- |
| Max ½ page |

**Description globale du projet DAS :**

Synthétiser l’objectif du projet, les activités qui seront réalisées et les résultats escomptés (max ½ page).

|  |
| --- |
| Max ½ page |

**Public cible du projet (cocher la ou les cases correspondantes)**

|  |  |
| --- | --- |
| Jeunes de 12 à 16 ans |  |
| Jeunes au-delà de 16 ans |  |
| Elèves du 1er degré de l’enseignement secondaire |  |
| Elèves du 2ième degré de l’enseignement secondaire |  |
| Elèves du 3ième degré de l’enseignement secondaire |  |

**Description du projet**

1. Description détaillée des objectifs du projet et des besoins auxquels il répond :

|  |
| --- |
| Max 1/2 page |

1. Description de la méthodologie envisagée :

|  |
| --- |
| Max 1/2 page |

1. Description détaillée des activités proposées :

|  |
| --- |
| Max 1/2 page |

1. Période et lieu de réalisation du projet :

|  |
| --- |
| Localisation :    Mois :    Jour :  Heure : |

1. Public visé :

*Précisez le nombre de jeunes concernés, leur âge et leur sexe.*

|  |
| --- |
| Max ½ page |

1. Résultats attendus :

*Les résultats sont les réalisations concrètes du projet, le produit des activités menées dans le cadre du projet.*

|  |
| --- |
| Max ½ page |

1. Indicateurs :

*Les indicateurs de réalisation sont des éléments observables et mesurables qui permettent de vérifier la mise en place des actions.*

*Les indicateurs de résultats sont des éléments observables et mesurables qui permettent de mesurer les résultats atteints.*

|  |
| --- |
| Indicateurs de réalisation proposés :  Indicateurs de résultats proposés : |

**Description du partenariat :**

1. Comment le partenariat a-t-il été choisi, imposé, retenu ?

|  |
| --- |
| Max ½ page |

1. Décrire le rôle des différents partenaires dans la réalisation du projet

|  |
| --- |
| Max ½ page |

**Budget du projet**

*Il est demandé de réaliser une* ***prévision budgétaire pour l’ensemble du projet pour la période allant*** *du 15 septembre 2020 au 31 décembre 2021.*

*Rappel :*

* ***Une intervention à raison de 10h semaine maximum*** *par prestataire est prévue dans le cadre du présent appel à projet ;*
* *Au cas où la vacation horaire est payée à* ***39,5*** *€, il est indispensable de joindre à la demande le curriculum vitae de l’intervenant dans le cadre de sa qualification spécifique pour ses interventions ;*
* *Le budget frais d’action ne peut dépasser 4% du budget « prestations », ils doivent être liés au projet et ne pourront concerner que des achats de petits matériel et d’équipements (à l’exception de matériel informatique) ainsi que des frais de déplacements et droits d’entrée.*

|  |  |
| --- | --- |
| Types de dépenses | Septembre 2020 à décembre 2021 |
| Budget « prestations » |  |
| Budget « Frais d’actions » |  |
| Total |  |

**Processus d’évaluation envisagée :**

|  |
| --- |
| Max 1/2 page |

Selon les informations et négociations organisées entre les partenaires, **chaque partenaire a pris connaissance des rubriques ci-dessus et signe ci-dessous pour accord.**

**Direction de l’établissement scolaire**

**Partenaire 1**

**Partenaire 2**

1. Un partenaire externe n’appartenant pas au personnel de l’école. [↑](#footnote-ref-1)
2. C’est au départ de ces constats que l’évaluation devrait être menée afin de préciser les résultats observables obtenus. [↑](#footnote-ref-2)